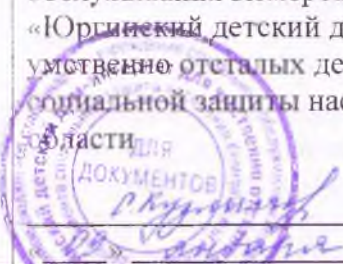


<p>«СОГЛАСОВАНО» Уполномоченный от трудового коллектива государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Кемеровской области «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» департамента социальной защиты населения Кемеровской области</p> <p><i>Бекеев</i> _____ Н.А. Бекеева «29» <i>января</i> _____ 2018г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Кемеровской области «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» департамента социальной защиты населения Кемеровской области</p> <p>_____ С.Н. Кузмичева «29» <i>января</i> _____ 2018г.</p> 
---	--

СТАНДАРТ
антикоррупционного поведения работников
государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Кемеровской области
«Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
департамента социальной защиты населения
Кемеровской области

I. Общие положения

1.1. Стандарт Антикоррупционного поведения работников ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение, далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Стандарт - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого Антикоррупционного поведения работников ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

1.3. Стандарт предполагает активность действий работников ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», направленных на предотвращение коррупционных проявлений и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

1.4. В основе поведения работника ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

II. Принципы Антикоррупционного поведения работников ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

2.1. Основными принципами Антикоррупционного поведения работников ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно-опасной ситуации и (или) ликвидации проявления коррупций;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно-опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основе объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство работников ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

III. Правила Антикоррупционного поведения работников ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

3.1. Правила Антикоррупционного поведения работников в Учреждении, не позволяют

ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником Учреждения передаются по акту в инвентаризационную комиссию ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Учреждения;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество Учреждения;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в Учреждении сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в Учреждении структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

3.2. Правила Антикоррупционного поведения работника Учреждения не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

IV. Обязанности и права работников

ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

4.1. Работник ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» обязан:

- соблюдать Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения;

- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы,

обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Работник Учреждения вправе:

- выполнять иную оплачиваемую работу при условии: если это не повлечет за собой конфликт интересов (то есть иная оплачиваемая деятельность не будет влиять на надлежащее исполнение обязанностей по основному месту работы) и предварительно уведомив директора об этом (это должно быть сделано в письменном виде и у работника до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности должно быть подтверждение, что директор уведомлен).

V. Требования к поведению работников

ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

5.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек его права и свобода являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. Поведение работника Учреждения должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

5.3. У работника Учреждения должна быть хорошая моральная репутация (лояльность умений пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

5.4. Поведение работника должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношении к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

5.5. В служебном поведении работник должен воздерживаться от курения во время бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.6. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю.

VI. Ответственность работника ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» за коррупционные правонарушения

6.1. Ответственность работника Учреждения за несоблюдение Антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.