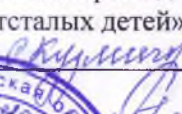


УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ КО «Юргинский детский
дом-интернат для умственно
отсталых детей»

 Кузмичева С.Н.

2014г.



**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников государственного бюджетного учреждения
«Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

I. Общие положения

1.1 Правила внутреннего, распорядка для воспитанников государственного бюджетного учреждения «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее - детский дом, Учреждение) - локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий в соответствии с Уставом, Положением об Учреждении, международными, федеральными и региональными нормативными актами порядок приема и отчисления воспитанников, основные права, обязанности и ответственность воспитанников, режим занятий и отдыха, а также иные вопросы регулирования проживания воспитанников в детском доме.

1.2 Настоящие правила являются обязательными для всех воспитанников в детском доме и их родителей (законных представителей). При приеме детей администрация детского дома обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3 Организация воспитания, развития и социальной адаптации в детском доме строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы детского дома и регламентируется расписанием и графиками.

1.4 В детском доме устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме.

1.5 В детском доме организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.6 Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Трудовая деятельность в детском доме является основополагающей в социальной адаптации.

1.7 Дисциплина в детском доме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8 Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Учреждения.

II. Условия приема и выписки из Учреждения

2.1 В детский дом принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития.

2.2 Приему подлежат умственно отсталые дети, страдающие психическими хроническими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

2.3 Прием в Учреждение осуществляется на основании путевки Департамента социальной защиты населения Кемеровской области при наличии решения медико-педагогической комиссии.

2.4 Для лучшей организации ухода, медицинского обслуживания, осуществления мероприятий по социально-трудовой адаптации и ведения учебно-воспитательной работы, воспитанники размещаются по комнатам с учетом заболевания, возраста и обучающего потенциала.

2.5 На каждого поступившего в детский дом заводится:

- личное дело, в котором хранятся направление (путевка Департамента социальной защиты населения), пенсионное удостоверение, справка МСЭ, паспорт; в личном деле дееспособных граждан, принятых в Учреждение, хранится договор о стационарном социальном обслуживании, а также иные документы, установленные Правительством РФ;

- история болезни, к которой приобщаются справка ВКК, выписка из истории болезни, медицинская карта с заключением врачей-специалистов.

2.6 Проживающим в детском доме гарантируются все права граждан, предусмотренные международными нормами и нормативно-правовыми актами РФ.

2.7 Временное выбытие воспитанников из Учреждения может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного заявления родственников или других лиц и с согласия директора на срок не более 3(трех) месяцев.

2.8 Воспитанники, достигшие возраста 18 лет, переводятся в иные стационарные учреждения социального обслуживания населения. Представитель ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» при переводе воспитанников в иное стационарное учреждение передает их личные дела по акту приемки-передачи.

III. Порядок приема в Учреждение

3.1 Прием воспитанников производится специалистом по социальной работе Учреждения совместно с медицинскими работниками.

3.2 Прием вновь поступивших и вернувшихся с каникул детей осуществляется с 9 до 12 часов в рабочие дни.

3.3 После оформления документов клиент размещается в карантинном отделении не менее чем на 7 суток для психолого-педагогической диагностики и наблюдения за состоянием здоровья. На основании заключения ПМПк детского дома воспитанник переводится в группу.

3.4 Родители (законные представители), забирающие детей на каникулы, должны вернуть ребенка в указанный срок, с предоставлением обязательных документов.

3.5 Не рекомендуется наличие у ребенка ценных предметов. Администрация и персонал за их сохранность ответственности не несут.

IV. Основные права и обязанности воспитанников детского дома

4.1 Права и обязанности воспитанников детского дома определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами.

4.2 Воспитанники детского дома имеют право на:

- содержание и проживание на условиях государственного обеспечения;
- пользование учебно-материальной базой, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;

- медицинское обслуживание;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.3. Основные обязанности воспитанников.

Воспитанники обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника, требования администрации и педагогических работников детского дома;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в детском доме и на прилегающей территории;
- бережно относиться к имуществу детского дома, других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства.

4.4. Воспитанникам запрещается:

- использовать любые взрыво- и пожароопасные вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам детского дома;
- самовольно покидать детский дом;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в детском доме и на его территории;
- брать чужие вещи без разрешения их владельцев.

V. Поощрения за успехи воспитанников

5.1 За активное участие в общественной жизни детского дома, успехи в учебе воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации детского дома;
- награждение почетной грамотой детского дома;
- награждение ценным подарком, поощрительной поездкой и т.п.

5.2 Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

Все другие поощрения производятся директором детского дома. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников детского дома.