

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Кемеровской области «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
департамента социальной защиты населения Кемеровской области
(ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
государственного бюджетного
стационарного учреждения социального
обслуживания Кемеровской области
«Юргинский детский дом-интернат для
умственно отсталых детей» департамента
социальной защиты населения Кемеровской
области



С.Н. Кузмичева
С.Н. Кузмичева
2020 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для воспитанников – получателей социальных услуг
государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Кемеровской области
«Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
департамента социальной защиты населения Кемеровской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЮРГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
с 26.06.2020 года
переименовано в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЮРГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ
ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ
ДЕТЕЙ» (ГБУ
«ЮРГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»)

г. Юрга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников – получателей социальных услуг (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Кемеровской области «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее – детский дом-интернат, учреждение) и подлежит обязательному соблюдению всеми участниками правоотношений в сфере социального обслуживания граждан в стационарной форме.

1.2. Правовую основу настоящих Правил составляют международные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

1.2.1. Фундаментальной основой, регламентирующей деятельность учреждения являются следующие нормативные правовые и локальные акты:

✓ Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года).

✓ Конвенция о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года).

✓ Конституция РФ.

✓ Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

✓ Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

✓ Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

✓ Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020).

✓ Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.

✓ Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

✓ Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 (ред. от 19.12.2018) "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".

✓ Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22 декабря 2014 года № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

✓ Устав государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Кемеровской области «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

✓ Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников – получателей социальных услуг государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Кемеровской области «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Уставом учреждения, воспитанникам, имеющих правовой статус получателей социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении

оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; воспитанникам – получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в учреждении несовершеннолетним детям предоставляются **бесплатно**.

Содержание и специальное обучение воспитанников в детском доме-интернате осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Настоящими Правилами устанавливаются, режим занятий и отдыха, вопросы регулирования их проживания, организация воспитания, развития, и социальной адаптации воспитанников в детском доме-интернате с учетом индивидуальных особенностей в соответствии с планом работы детского дома-интерната в соответствии с расписанием и графиками.

1.4. В детском доме-интернате устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме-интернате.

1.5. В учреждении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.6. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Трудовая деятельность в детском доме-интернате является основополагающей в социальной адаптации. Специальное обучение и воспитание детей проводится в процессе коррекционно-развивающей работы, общественно-полезного труда.

1.7. Дисциплина в детском доме-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам категорически запрещаются и охраняются уголовным законодательством Российской Федерации.

1.8. Правила внутреннего распорядка для воспитанников – получателей социальных услуг детского дома-интерната обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором учреждения.

1.9. Все участники правоотношений, прямым или косвенным способом связанных с предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детском доме-интернате (воспитанники – получатели социальных услуг их родители (законные представители), близкие родственники, относящиеся к данной категории в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации, работники учреждения, представители сторонних организаций, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм собственности, находящихся в учреждении на законном основании и иные лица) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами и неукоснительно соблюдать их.

2. Условия приема в учреждение и отчисления воспитанников – получателей социальных услуг из учреждения

2.1. В детский дом-интернат принимаются несовершеннолетние, в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой адаптации, независимо от наличия родственников (законных представителей), обязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации содержать их.

2.2. Правовым основанием для приема в учреждение является постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22 декабря 2014 года № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

2.3. Для лучшей организации ухода, бытового и медицинского обслуживания, осуществления мероприятий по социально-трудовой адаптации и ведения учебно-воспитательной работы, воспитанники размещаются по комнатам с учетом заболевания, возраста, пола и обучающего потенциала.

2.4. На каждого воспитанника поступившего в детский дом-интернат формируется личное дело и история развития ребенка, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

2.4.1. Личное дело воспитанника содержит:

- 1) документ, на основании которого несовершеннолетний помещен в Учреждение;
- 2) заявление родителей (законных представителей);
- 3) свидетельство о рождении ребенка, а для лиц старше 14 лет – паспорт;
- 4) документы, подтверждающие социальный статус ребенка;
- 5) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- 6) копии решений суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- 7) справка о розыске родителя(лей);
- 8) документ из органов внутренних дел о нахождении родителя(ей) под следствием или в местах лишения свободы;
- 9) документы, подтверждающие право собственности или право пользования жилым помещением, либо документ о постановке на очередь;
- 10) выписка из домовой книги или справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и составе семьи, копия финансово-лицевого счета;
- 11) опись имущества, находящегося в собственности ребенка или имущества, оставшегося после смерти родителей, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- 12) документы, подтверждающие оформление причитающихся ребенку пенсий, пособий, компенсаций;
- 13) сберегательная книжка;
- 14) пенсионное удостоверение;
- 15) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 16) справка МСЭ;
- 17) копии решения суда о назначении алиментов;
- 18) полис обязательного медицинского страхования;
- 19) протокол (заключение) областной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов);
- 20) индивидуальная программа реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;
- 21) документы об образовании, если таковые имеются;
- 22) выписка из приказа о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение;
- 23) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- 24) психолого-педагогическая характеристика ребенка;
- 25) прочие необходимые документы.

2.5. Воспитанникам, поступившим в детский дом-интернат на полное государственное обеспечение, гарантируются все права граждан, предусмотренные международными нормами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

2.6. Временное выбытие воспитанников – получателей социальных услуг в праздничные, выходные дни, каникулы или домашний отпуск может быть разрешено директором учреждения на срок не более 3-х месяцев в течение года, с учетом заключения врача о возможности выбытия.

2.7. Временное выбытие воспитанников – получателей социальных услуг из учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), по заявлению потенциальных родителей и разрешения органа опеки по месту жительства потенциальных родителей и оформляется приказом на домашний отпуск или гостевой режим.

2.8. В письменном обязательстве родственников об обеспечении ухода за воспитанником (ребенком-инвалидом) указывается срок временного выбытия воспитанника (ребенка-инвалида).

2.9. В случае прохождения воспитанником лечения в стационаре медицинской организации срок временного выбытия исчисляется исходя из сроков нахождения его в стационаре медицинской организации.

2.10. Расходы на проезд и проживание воспитанника у родственников учреждением не возмещаются.

2.11. Решение о временном выбытии принимается учреждением в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина или его законного представителя и оформляется соответствующим приказом организации социального обслуживания с обязательным указанием основания временного выбытия.

2.12. Временное выбытие воспитанника, убывшего на лечение в детскую больницу или иное лечебное учреждение оформляется приказом о снятии воспитанника с питания и временном приостановлении оказания социальных услуг.

2.13. Если воспитанник выбывает на постоянное место жительства в кровную семью, либо под опеку, в приемную семью, то родителям или опекуну (законным представителям) выдаются документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка, а для лиц старше 14 лет – паспорт;
- 2) пенсионное удостоверение;
- 3) страховое свидетельство;
- 4) медицинский полис;
- 5) справка МСЭ;
- 6) ИПР(А);
- 7) заключение или протокол психолого-медико-педагогической комиссии;
- 8) медицинская выписка из истории развития ребенка;
- 9) сберегательная книжка.

2.14. Если воспитанник по достижении 18 лет выбывает во взрослое интернатное учреждение соответствующего профиля, то вместе с ним передается следующий пакет документов:

- 1) Путевка выданная департаментом социальной защиты населения Кемеровской области о направлении в организацию социального обслуживания соответствующего профиля.
- 2) Оригинал и копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- 3) Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его законного представителя.
- 4) Справка о размере пенсии за 12 месяцев.
- 5) Оригинал и копия полиса обязательного медицинского страхования гражданина.
- 6) Оригинал и копия полиса страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.15. Личные дела воспитанников, снимающихся с полного государственного обеспечения учреждения, не зависимо от их возраста, передаются представителем ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», ответственным должностным лицом за их ведение и передачу, с одновременным составлением акта приема-передачи личных дел.

3. Основные права и обязанности воспитанников – получателей социальных услуг детского дома-интерната

3.1. Воспитанники детского дома-интерната имеют право на:

- а) бесплатное проживание и содержание;
- б) бесплатное получение знаний, умений и навыков в соответствии с государственными стандартами;
- в) бесплатное образование по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубоко умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития;
- г) на получение дополнительных образовательных услуг;
- д) на индивидуальный подход и приобретение знаний в соответствии с индивидуальными образовательными возможностями;
- е) защиту своих законных прав и интересов;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- з) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- и) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- к) развитие своих творческих способностей и интересов;
- л) получение квалифицированной психолого-педагогической помощи специалистов в специальном коррекционном обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- м) отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- н) охрану жизни и здоровья;
- о) бесплатное медицинское обслуживание;
- п) пятиразовое питание;
- р) посещение родственниками в определенное для этого время.

3.2. Основные обязанности воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- а) выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня;
- б) бережно относиться к имуществу, оборудованию;
- в) с уважением относиться к сотрудникам группы, работникам детского дома-интерната и другим воспитанникам;
- г) соблюдать чистоту в детском доме-интернате и на прилегающей к нему территории;
- д) экономно расходовать электроэнергию и воду;
- е) бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь взрослым;
- ж) выполнять распоряжения педагогов, медицинских работников, директора;
- з) немедленно сообщать сотрудникам группы об ухудшении состояния здоровья, полученной травме и др.;
- и) добросовестно учиться;
- к) под руководством воспитателя следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать сменную обувь;
- л) под руководством воспитателя следить за чистотой тела, рук, лица;
- м) соблюдать правила культурного поведения в столовой, на занятиях, во время праздничных и спортивных мероприятий, во время проведения экскурсий, прогулок, посещения библиотеки, театра и др.;
- н) соблюдать правила противопожарной безопасности.

3.3. Воспитанникам запрещается:

- а) использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- б) применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- в) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- г) употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и к сотрудникам детского дома-интерната;
- д) курить в детском доме-интернате и на его территории;
- е) без разрешения уходить из детского дома-интерната и с его территории.

4. Меры поощрения и порицания

4.1. Воспитанники детского дома поощряются за:

- а) успехи в спорте;
- б) активное участие в смотрах – конкурсах художественной самодеятельности;
- в) участие и занятие призовых мест в различных выставках и фестивалях;
- г) примерное поведение;
- д) общественно-полезную деятельность;
- е) особо значимые в жизни детского дома благородные поступки.

4.2. В Учреждении применяются следующие виды поощрений воспитанников

- а) объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии воспитанников, сотрудников группы);
- б) награждение грамотой детского дома;
- в) награждение подарком;
- г) награждение областными почетными грамотами.

5. Порядок посещения воспитанников родителями (законными представителями), родственниками

5.1. Порядок посещения родителями (законными представителями) или другими родственниками определяется «Положением о порядке посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками и иными заинтересованными лицами ГБУ КО «Юргинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», утвержденного приказом от 09.08.2017 года № 365-Д.

6. Распорядок дня воспитанников – получателей социальных услуг детского дома-интерната

РЕЖИМ ДНЯ:

(для детей школьного возраста)

Время	Содержание деятельности
7.00	Подъем
7.00-7.30	Утренний туалет. Закаливающие процедуры
7.30-8.00	Овладение трудовыми навыками
8.00-9.00	Зарядка
9.00-9.30	Завтрак
9.30-11.00	Занятия
11.00-11.15	Второй завтрак
11.15-12.45	Прогулка
12.45-13.00	Занятия по интересам. Привитие трудовых и санитарно-гигиенических навыков

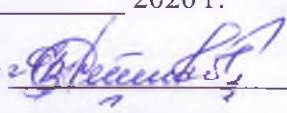
13.00-13.30	Обед
13.30-14.00	Подготовка ко сну. Привитие трудовых и санитарно- гигиенических навыков
14.00-16.00	Дневной сон
16.00-16.20	Подъем. Привитие трудовых и санитарно- гигиенических навыков
16.20-16.30	Полдник
16.30-17.30	Занятия по интересам
17.30-18.30	Прогулка
18.30-19.00	Ужин
19.00-20.30	Просмотр телепередач, игры, чтение художественной литературы
20.30-21.00	Второй ужин
21.00-22.00	Вечерний туалет. Подготовка ко сну и отбой

РЕЖИМ ДНЯ:
(для детей дошкольного возраста)

Время	Содержание деятельности
7.00-7.30	Подъем детей
7.30-8.00	Утренний туалет
7.30-8.00	Овладение элементарными трудовыми навыками
8.00-8.30	Зарядка
8.30-9.00	Завтрак
9.00-10.30	Индивидуальные занятия со специалистами
10.30-10.45	Второй завтрак
10.45-12.15	Прогулка
12.15-12.30	Самостоятельная деятельность. Занятия по интересам
12.30-13.00	Обед
13.00-13.30	Подготовка ко сну. Дневной туалет. Самостоятельная деятельность. Овладение гигиеническими навыками
13.30-16.00	Дневной сон
16.00-16.20	Подъем. Уборка помещений. Самостоятельная деятельность. Овладение гигиеническими навыками
16.20-16.30	Полдник
16.30-17.00	Занятия по интересам
17.00-18.30	Прогулка
18.30-19.00	Ужин
19.00-19.30	Самостоятельная деятельность. Просмотр телепередач, игры, чтение художественной литературы
19.30-19.45	Второй ужин
19.45- 21.00	Вечерний туалет. Самостоятельная деятельность. Овладение гигиеническими навыками. Подготовка ко сну
21.00	Отбой

СОГЛАСОВАНО:

« 20 » 01 2020 г.

Юрисконсульт  (Степанов Евгений Викторович)

Пронумеровано и прошнуровано

5 листов

Директор *М.М. Кузмина* Кузмина

№ 219/5 от 11.03.2010 г.

